

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE****U.O.C. Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro****COMUNICATO SPISAL 19 MARZO 2020 EMERGENZA COVID-19**

In considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico e del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia di COVID-19.

Tenuto conto del forte impatto che l'emergenza sta determinando nella vita personale, sociale, economica e produttiva e che richiama la necessità di promuovere una informazione istituzionale corretta e puntuale.

Il Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SPISAL) dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, in conformità con le disposizioni nazionali (DPCM 8-9-11 marzo, protocollo condiviso 14 marzo) e regionali (*Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari*”, nota del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, Domenico Mantoan del 16 marzo 2020), intende assicurare ed incrementare le proprie funzioni istituzionali dirette a garantire le idonee misure di contenimento e di protezione dell'epidemia COVID-19 nei luoghi di lavoro.

A partire dal giorno 17 marzo e fino al perdurare dell'emergenza, lo SPISAL ha avviato un programma di intervento su più livelli:

- 1. Vigilanza sull'applicazione delle misure di prevenzione.** Campagna straordinaria di controllo negli ambienti di lavoro che presentano maggior numero di dipendenti e maggior rischio, orientata ad assicurare adeguati livelli di protezione ai lavoratori di tutti settori produttivi. In occasione del sopralluogo, condotto in modalità collaborativa con l'azienda, viene verificata una *check list (in allegato)* di attuazione delle misure protettive di contenimento del contagio ed inoltre promossa l'informazione sui comportamenti appropriati da disporre, distribuendo materiale informativo proveniente da documenti ufficiali.
- 2. Sportello informativo SPISAL.** Il Servizio ha ampliato l'assistenza telefonica giornaliera come supporto agli RLS, alla cittadinanza, ai lavoratori, ai datori di lavoro allo scopo di fornire informazioni aggiornate disposte dalle autorità sanitarie. Le segnalazioni, dopo attenta valutazione del Servizio, rientrano nel piano di controllo.
- 3. Informazione e comunicazione.** Il Servizio mette a disposizione il proprio portale istituzionale (<https://spisal.aulss9.veneto.it/>) al fine di informare, comunicare, divulgare in tempo reale tutti i provvedimenti, aggiornati, sulla epidemia COVID-19, presi dalle autorità sanitarie nazionale e regionale allo scopo di promuovere l'adozione delle misure di prevenzione.

Il Servizio inoltre garantirà, per quanto possibile, le prestazioni urgenti o non differibili, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- interventi a seguito di segnalazione da parte di enti, cittadini, lavoratori, aziende, RLS per situazioni lavorative di pericolo grave e imminente;

Sede di Verona: Via Salvo D'Acquisto, 7 - Telefono: 045-8075022

Sede di Legnago, Via Gianella, 1 (Sede Direzionale) – Telefono: 0442-624212

Sede di Valeggio, Via S.Maria Crocefissa di Rosa – Telefono 045-6338599

Pec: prevenzione.aulss9@pecveneto.it

e-mail: spisal@aulss9.veneto.it

- interventi a seguito di segnalazione del SUEM 118 per infortuni sul lavoro;
- attività a seguito di richiesta dell'Autorità Giudiziaria o di Forze dell'Ordine;
- atti non ripetibili nell'ambito di attività di indagine giudiziaria per infortuni sul lavoro o malattie professionali;
- attività correlate alle prescrizioni impartite ai sensi del decreto legislativo 19 dicembre 1994, n. 758;
- decisioni in merito ai ricorsi avverso il giudizio del Medico Competente ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- attività inerenti alla bonifica e alla restituibilità dei locali a seguito di rimozione di materiali contenenti amianto in matrice friabile;
- altre attività per le quali sono previsti termini di carattere perentorio.

Per quanto possibile supporterà le altre strutture del Dipartimento di Prevenzione, preposte prioritariamente alla gestione dell'epidemia di COVID-19 (Servizi Igiene e Sanità Pubblica), anche mediante la condivisione delle informazioni relative alle aziende e al tessuto produttivo del territorio di competenza.

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE****U.O.C. Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro****CHECK LIST: ADOZIONE PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL 14/03/2020**

AZIENDA Denominazione _____

Sito produttivo, indirizzo _____

Recapito telefonico _____ Numero dipendenti _____

Nominativo del Medico Competente e recapito telefonico _____

Presenti al sopralluogo: Datore di Lavoro o delegato _____

RSPP _____

RLS _____

Locali / reparti verificati

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

E' rispettata la distanza minima di un metro tra lavoratori? SI' NO

- se NO, sono stati messi a disposizione DPI? SI' NO

- se SI', elencare quali DPI: _____

- tali DPI sono adeguati? SI' NO, perché _____

E' stata effettuata la sanificazione degli ambienti? SI' NO

se SI, quali? Bagni mensa spazi di ritrovo altro _____

con quale periodicità è prevista? _____

pulizia quotidiana a fine turno e sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse (sia degli uffici sia dei reparti produttivi), di tastiere dei distributori di bevande/snack? SI' NO

